



Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3

U Borského parku 3, 301 00 Plzeň

TÉMATA PRO ÚSTNÍ ZKOUŠKU PŘED ZKUŠEBNÍ MATURITNÍ KOMISÍ

Profilová část MZ: Odborné předměty

Zkušební období: jarní a podzimní

ŠVP: Ekonomika a podnikání v potravinářství

1. Založení agendy firmy, která vede účetnictví, právní úprava, účtový rozvrh, navedení počátečních stavů, podvojnost, založení pokladny, banky, číselné řady
2. Účetní dokumentace – náležitosti, členění, zaúčtování podle přiložených účetních dokladů
3. Fakturace – přijaté a vystavené faktury, tiskové sestavy
4. Účtování peněžních prostředků v pokladně, pokladní kniha, ceniny, nákup, spotřeba
5. Zúčtování s bankou, účtování dle bankovních dokladů, příkazy k úhradě
6. Účtování zboží – nákup, prodej, vyskladnění
7. Účtování záloh na pracovní cestu, na drobný nákup, vyúčtování
8. Inventarizace v účetnictví – inventarizační rozdíly (přebytky, manka do normy, nad normu, předpisy k náhradě hmotně zodpovědným osobám)
9. Účtování zásob materiálu – způsob A (evidence, oceňování, pořízení, vyskladnění)
10. Účtování výrobků, kalkulace, převedení na sklad, vyskladnění, prodej
11. Účtování o DPH – plátce DPH, sazby, výpočet, daňová povinnost, vrácení DPH, přiznání k DPH
12. Účtování a výpočty mezd a odvodů z mezd
13. Účtování dlouhodobého majetku, inventární karta
14. Daňová přiznání pro fyzickou osobu, pro silniční daň, placení daně, zálohy, nárok na vrácení
15. Účtování pořízení dlouhodobého majetku
16. Účtování nákladů a výnosů
17. Tiskové sestavy, závěrkové operace
18. Obchodní korespondence mezi dodavatelem a odběrateli – písemnosti při plnění kupních smluv, vadách plnění
19. Pracovně právní vztahy, právní úprava, písemnosti
20. Obchodně závazkové vztahy, právní úprava, písemnosti

Zpracovala: komise ekonomických předmětů

Schválil: Mgr. Miroslav Šíroky, ředitel