

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu podle zákona č. 106/1999 Sb.

Číslo	Položka	Obsah
1.	Název	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3
2.	Důvod a způsob založení	<p>Poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci v gastronomickém provozu</p> <p>K datu 1. 9. 2008 došlo na základě rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje ke sloučení naší školy s SOU potravinářským, Plzeň, Bendova 22. Nová organizace se jmenuje Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3. Na adrese Bendova 22 je odloučené pracoviště školy v jehož čele stojí vedoucí odloučeného pracoviště.</p> <p>Příspěvková organizace zřízena Plzeňským krajem, Škroupova 18, Plzeň</p>
3.	Organizační struktura	http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html
3.1	Seznam podřízených povinných subjektů	Nejsou
3.2	Zřizované organizace	Nejsou
4.	Kontaktní spojení	
4.1	Kontaktní poštovní adresa	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 U Borského parku 3, 301 00 Plzeň
4.2	Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 U Borského parku 3, 301 00 Plzeň
4.3	Úřední hodiny	Úřední hodiny: Po, St: 8:00 – 15:00
4.4	Telefonní čísla	<u>Ústředna</u> : +420 377 372 016
4.5	Adresa internetové stránky	http://www.hsplzen.cz
4.6	Adresa e-podatelný	v.mahdalova@hsplzen.cz - V . Mahdalová (sekretariát ředitele školy)
4.7	Další elektronické adresy	info@hsplzen.cz
5.	Případné platby lze poukázat	<p><u>Číslo účtu školy</u>: 32330311/0100</p> <p><u>Konstantní symbol</u>: 0308</p> <p><u>Specifický symbol</u>: 106</p>

		Variabilní symbol: 00 518 557
6.	IČ	00 518 557
7.	DIČ	CZ 00 518 557
8.	Dokumenty	
8.1	Seznamy hlavních dokumentů	Plán práce, školní řád, organizační řád – k nahlédnutí u ředitele školy
8.2	Rozpočet	Je obsahem výroční zprávy, která je uložena u ředitele školy a na: http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html
9.	Žádosti o informace	<p>Poštou: Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3 U Borského parku 3, 301 00 Plzeň</p> <p>Telefonicky: +420 377 422 743 (informace pro veřejnost) +420 377 372 016 (ústředna)</p> <p>E-mailem: info@hsplzen.cz</p> <p>Příložené dokumenty - ke stažení na: http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html <u>Formulář žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 S. - pro fyzické osoby</u> <u>Formulář žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 S. - pro právnické osoby</u></p>
10.	Příjem žádostí a další podání	<p><u>Sekretariát ředitele školy:</u> Po - Pá 8:00 – 15:00 hod.</p> <p><u>Elektronická podatelna</u> E-mail: v.mahdalova@hsplzen.cz</p>
11.	Opravné prostředky	<p><u>Informace na:</u> http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html</p>
12.	Formuláře	V sekretariátu ředitele školy
13.	Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	Nejsou
14.	Předpisy	
14.1	Nejdůležitější používané předpisy	V sekretariátu ředitele školy

14.2	Vydané právní předpisy	Nejsou
15.	Úhrady za poskytování informací	
15.1	Sazebník úhrad za poskytování informací	<u>Informace na:</u> http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html
15.2	Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací	<u>Informace na:</u> http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html
16.	Licenční smlouvy	
16.1	Vzory licenčních smluv	Nejsou
16.2	Výhradní licence	Nejsou
17.	Výroční zpráva podle zákona č.106/1999 Sb.	<u>Informace na:</u> http://www.hsplzen.cz/skola/dokumenty.html