



Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3
U Borského parku 3, 301 00 Plzeň

Zadání maturitní práce z předmětu hotelový provoz

RVP: 65-41-L/51 Gastronomie

ŠVP: Gastronomie

Třída: G2.A

Termín: jarní, podzimní

Školní rok: 2018/2019

I. Témata

(z níže uvedených témat si každý žák zvolí jedno téma do termínu stanoveného ŘŠ)

1. VÝROBNÍ STŘEDISKO

- Charakteristika, vybavení a členění výrobního střediska
- HACCP
- Zpracování 3 normovacích listů, vždy na 25 porcí pokrmu (polévka, hlavní jídlo, moučník) z jídelního lístku provozovny
- Charakteristika hlavní suroviny v normovaných pokrmech
- Zpracování žádanky na suroviny v návaznosti na normovací listy
- Plán práce kuchařů na gastronomickou akci (např. kongres, svatba, catering..)
- Veškeré body žák zpracuje v návaznosti na odbornou praxi v konkrétní provozovně

2. RESTAURACE

- Charakteristika restaurace, popis konkurenčního prostředí
- Organizační struktura restaurace, zaměstnanci a jejich náplň práce
- Charakteristika konkrétní formy slavnostní hostiny, zpracování podkladů pro slavnostní hostinu včetně pracovního příkazu na daný den
- Zhodnocení jídelního a nápojového lístku dle gastronomických pravidel
- Veškeré body žák zpracuje v návaznosti na odbornou praxi v konkrétní provozovně

3. FRONT OFFICE

- Charakteristika hotelu
- SWOT analýza hotelu
- Rezervační systém
- Check – in, check – out jednotlivce
- Organizační struktura úseku Front office, popis základních povinností na úseku Front office
- Veškeré body žák zpracuje v návaznosti na odbornou praxi v konkrétním hotelu

II. Způsob zpracování

- dle Školního metodického pokynu pro zpracování maturitních a ročníkových prací
- maturitní práce musí být zpracována na PC ve formátu A4, tisk vždy po jedné straně papíru
- vazba práce je kroužková

III. Rozsah maturitní práce

- úvod, vlastní vypracování a závěr v rozsahu minimálně 12 stránek A4, ostatní povinné části maturitní práce (titulní list, zadání, čestné prohlášení, obsah, přílohy, seznam použité literatury) se do minimálního počtu stran nezapočítávají
- PWP prezentace bude obsahovat max. 10 snímků, snímky stručně představí MP (především vlastní výzkum) a zodpoví otázky vedoucího MP a oponenta

IV. Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

- žák odevzdá MP ve dvojnásobném vyhotovení a CD s uloženou maturitní prací ve Wordu a PDF formátu v termínech stanovených ředitelem školy vyučujícím HP
- třetí vyhotovení maturitní práce si žák přinese k obhajobě (nemusí být v kroužkové vazbě)
- PWP prezentaci žák odevzdá nejpozději 2 dny před obhajobou a zajistí uložení PWP prezentace na školní síť do složky k tomu určené (s pomocí učitele ICT)

V. Kritéria hodnocení maturitní práce

1. dodržení téma zadání
2. úroveň teoretického zpracování zadaného téma
3. prezentace vlastních názorů, zkušeností a vyvození konkrétních závěrů
4. splnění rozsahu a obsahu maturitní práce, vhodnost příloh
5. dodržení termínů konzultací u vedoucího MP
6. soulad s autorskými právy
7. splnění formální stránky práce (viz. Školní metodický pokyn pro zpracování maturitních a ročníkových prací)

VI. Kritéria hodnocení obhajoby maturitní práce

1. úroveň PWP prezentace – dodržení zásad tvorby prezentace
2. prezentování výstupů a závěrů MP, logická stavba prezentace, schopnost argumentace, zodpovězení otázek vedoucího a oponenta maturitní práce
3. komunikační schopnosti a dovednosti žáka

VII. Délka obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Příprava k obhajobě trvá 5 minut, vlastní obhajoba maturitní práce trvá 25 minut.

VIII. Harmonogram termínů

Termín	Činnost
9. 11. 2018	Zveřejnění témat maturitní práce z HP
30. 11. 2018	Nejzazší termín zvolení téma maturitní práce
3. 12. 2018	Jmenování vedoucího a oponenta MP
do 7. 12. 2018	První konzultace u vedoucího MP s osnovou MP
10. – 21. 12. 2018	Odborná praxe
do 22. 2. 2019	Druhá konzultace u vedoucího MP
29. 3. 2019	Odevzdání maturitní práce
16. – 20. 4. 2019	Předání písemného posudku MP žákům
16. - 17. 5. 2019	Obhajoba maturitní práce

V Plzni dne 31. 10. 2018

Navrhla: Za předmětovou komisi odborných předmětů Bc. Tereza Roubalová, v. r.

Schválil: Mgr. Miroslav Široký, ředitel, v. r.