

Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3

Vnitřní norma: Směrnice o svobodném přístupu k informacím a k ochraně informací

Název: Informace a ochrana informací

Zpracoval: Mgr. Miroslav Široký

Datum vydání: 1. 1. 2006

Počet stran: 3

Účinnost od: 1. 1. 2006

Schválil: Mgr. Miroslav Široký, ředitel organizace

V souladu s dikcí zákona č.106/1999 Sb. rozhodl ředitel školy o tomto způsobu zveřejňování informací:

1. Základní informace, které je škola v souladu s dikcí zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinna zveřejňovat, budou veřejnosti zpřístupněny :

- na informační tabuli školy vedle kanceláře ředitele,
- na internetových stránkách školy,

1. Údaje o škole

Název školy: Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3

Identifikátor zařízení: 600009700

Adresa: U Borského parku 3, 301 00 Plzeň

Právní forma: Příspěvková organizace

IČ: 00518557

DIČ: cz 00518557

Zřizovatel: Plzeňský kraj

Telefon: 377 372 016

Fax: 377 371 253

e-mail: m.siroky hsplzen.cz

www stránky: hotelovka.pilsedu.cz

2. Údaje o jmenování ředitele školy

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Široký

Jmenován dekretem Plzeňského kraje, č. j. H/73/01 ze dne 30. 4. 2001

Poslední jmenování od 1. 8. 2012 na dobu šesti let.

3. Pracovníci pověření poskytováním informací

S platností od 1. 1. 2006 je oprávněn podávat informace pouze ředitel školy.

1 Poskytování informací podle čl. 8 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. Informace lze vyžádat faxem , popř. elektronickou poštou na e-mailové adrese školy.

4.Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy (podle § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Ředitel školy:

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb,
- b) odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 školského zákona byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Ředitel školy dále:

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu a prostředků od zřizovatele,
- c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného zřizovatelem,

Ředitel školy **rozhoduje** o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18,
- b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- c) přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle § 66 a 97,
- d) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 52 odst. 6, § 66 odst. 7 a § 97 odst. 8,
- e) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 4,
- f) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- k) uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- g) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

5. Závěrečná ustanovení

Ředitel a osoby pověřené postupují ve sporných případech podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Miroslav Široký
ředitel školy