

# HOTELOVÁ ŠKOLA, PLZEŇ, U BORSKÉHO PARKU 3

VNITŘNÍ NORMA: SMĚRNICE PRO ZPRACOVÁNÍ SAMOSTATNÉ ODBORNÉ PRÁCE

NÁZEV: SAMOSTATNÁ ODBORNÁ PRÁCE

DATUM VYDÁNÍ: 31. 1. 2009

ÚČINNOST: 31. 1. 2009

## 1. Forma vypracování

### 1.1 Stránka

Levý okraj 2,5 cm, pravý okraj 2,5 cm, nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm (Soubor/Vzhled stránky).

### 1.2 Mezery

Za vypsáním slovem, zkratkou, značkou, číslem nebo členicím znaménkem následuje mezerka.

Mezera se však nedělá:

- za tečkou – v e-mailových a internetových adresách (odbyt@fortuna.cz; <http://www.fortuna.cz>), v peněžních částkách (10.000 Kč), při číselném označování částí textu (2.1.3.1); v titulech (Ph.D.);
- za čárkou – k vyznačení desetinných míst (210,5 mm);
- před/za dvojtečkou – při psaní časových údajů (10:30 h), v internetových adresách (viz výše), při vyjádření skóre (4:3), v uvedeném měřítku (1:20 000);
- před/za spojovníkem (2002-06-09; česko-polský; chcete-li; Brno-Královo Pole);
- před/za pomlčkou – ve významu „až, až do“ (1939-1945; str. 9-15; pondělí-pátek);
- před/za lomítkem (100km/h; účet č. 25616125/0400; čj. Ná/56/07; nad/pod úroveň);
- následuje-li více členicích znamének za sebou (hráli Smetanovu „Mou vlast“);
- za znaménky +, -, vyznačují-li hodnotu čísla (-5 °C);
- při psaní samostatných výše uvedených položených značek (6 m<sup>3</sup>; 12°; disketa 3,5“).

Pevnou mezeru (Ctrl+Shift+mezerník) používáme k odstranění předložek (v,z,k,...) a spojek (a,i,...) stojících na konci řádku.

### 1.3 Řádkování

Po spuštění textového editoru je spuštěno jednoduché řádkování, které se považuje za základní u všech písemností ČSN 016910 (Formát/Odstavec/Odsazení a mezery).

### 1.4 Volba písma

Jako velikost písma pro běžný text formátu A4 lze doporučit 12 bodů (písmo stojaté), font Times New Roman CE, případně Arial CE (je větší!), Courier New (Formát/Písmo).

### 1.5 Nadpisy

Za nadpisem se nepíše dvojtečka ani tečka. Nadpis se zvýrazní velikostí písma a tučným písmem. U víceúrovňového číslování nadpisů se odstupňuje velikost písma.

### 1.6 Odstavce

Odstavce se oddělují vynecháním řádky nebo se editor nastaví na zvětšené mezery (Formát/Odstavec/Mezera). Vhodná velikost mezery je 6 bodů - viz přechod na další odstavec tohoto textu. Odstavec je vhodné zarovnávat oboustranně (do bloku). Pokud však se do textu

vkládají obrázky tak, že sloupec textu je úzký, je lépe volit jednostranné zarovnání (vlevo). Jinak mohou vznikat nehezké, velké a nerovnoměrné mezery mezi slovy. Sloupec textu by neměl být užší než asi polovina šířky stránky. Větší obrázky je lépe vložit jako přílohu.

### 1.7 Vložené obrázky

Nedílnou součástí obrázku se jeho popis a číslo. Číslovat se mohou průběžně (od začátku do konce textu) nebo po kapitolách (číslo kapitoly, číslo obrázku). Druhý způsob lze doporučit pro snadnější možnost dodatečných úprav částí textu a přidávání či ubírání obrázků.

Příklad:



**Obr. 1.7.1** Vliv ostrých nožů na pořezané ruce kuchařů

## 2 Zásady pro vypracování samostatné odborné práce

Samostatná odborná práce se vypracovává na vylosované téma **v rozsahu nejméně 10 stran formátu A4 včetně titulního listu**. Samostatná odborná práce musí obsahovat tyto části:

- 2.1 Titulní strana
- 2.2 Zadání
- 2.3 Obsah
- 2.4 Úvod
- 2.5 Osnova samostatné odborné práce**
- 2.6 Závěr
- 2.7 Seznam použité literatury
- 2.8 Seznam příloh
- 2.9 Přílohy

### 2.1 Titulní strana

Náležitosti titulní strany:

- znak školy
- název a adresa školy
- název – Samostatná odborná práce
- téma – vylosované téma
- podtéma – přesný název zpracovaného tématu
- jméno a příjmení žáka
- třída
- obor vzdělání
- datum
- školní rok

**Vzor titulní strany je přiložen na konci dokumentu.**

### 2.2 Zadání

Zadání obsahuje stručný a výstižný popis samostatné odborné práce na několika řádcích tzv. anotace.

## 2.3 Obsah

První číslovaná stránka (většinou se provádí pomocí Zobrazit/Záhlaví a zápatí/Vložit automatický text/Strana). Obsah je možné v aplikaci MS WORD vygenerovat pomocí různých stylů nadpisů (Vložit/Odkaz/Rejstříky a seznamy).

## 2.4 Úvod

První číslovaná kapitola označená 0 (viz Norma ČSN ISO 7144 Dokumentace). Uvádí se, proč práce vznikla, co je cílem práce, atd.

## 2.5 Osnova samostatné odborné práce

- a) charakteristika vylosované příležitosti s ohledem na využití v gastronomii
- b) návrh slavnostního menu

### **Obor vzdělání: Kuchař**

c) výběr dvou pokrmů ze slavnostního menu

- kalkulace, technologické postupy, žádanka
- úprava na talíři, servis
- charakteristika zvolených příloh a nápojů, zdůvodnění
- popis hlavní suroviny vybraných pokrmů, její další využití v gastronomii

d) vypracování menu a alespoň jeden technologický postup přípravy vybraného pokrmu v cizím jazyce

### **Obor vzdělání: Číšník – servírka**

c) slavnostní tabule pro 6 osob

- objednávka akce
- žádanka na inventář
- nákres tabule včetně místnosti se zasedacím pořádkem, rozmístění výzdoby
- nákres prostření pro 1 osobu, včetně popisu
- charakteristika podávaných pokrmů a nápojů
- servis podávaných pokrmů a nápojů
- časový harmonogram akce
- vyúčtování akce

d) vypracování menu a stručný popis podávaných pokrmů a nápojů v cizím jazyce

## 2.6 Závěr

Zhodnocení samostatné odborné práce. Tato kapitola je hodnotící částí práce, kde žák musí provést konfrontaci zadání a cílů samostatné odborné práce s vlastním obsahem práce.

## 2.7 Seznam použité literatury

Literární prameny se uvádějí v hranatých závorkách s číslem, které musí odpovídat seznamu literatury na konci práce, např. "...metoda podle [31] ukazuje na význam...".

Citace v seznamu literatury musí odpovídat normě "Bibliografické citace", ČSN ISO 690, z r. 1996. Norma popisuje všechny detaily citace, z nichž některé jsou povinné a některé nepovinné. Zde uvedeme jen nejběžnější tvary:

citace knihy:

AUTOR. *Název publikace*. Vydavatel, rok. Standardní číslo.

Citace článku v časopisu:

AUTOR. *Název článku. Název časopisu*, ročník, číslo svazku, rok, stránky.

Citace článku ve sborníku:

AUTOR. *Název článku*. In: *Název sborníku*. Místo vydání, vydavatel, rok, stránka. Standardní číslo.

Jméno autora se uvádí v pořadí: příjmení, křestní jméno. Je-li autorů více, uvádějí se v pořadí jako v citované publikaci. Pokud je autorů velký počet, uvádí se jen první dva až tři a místo dalších se píše zkratka et. al. (v češtině lze použít aj.). U některých publikací se autor neuvádí (firemní literatura, katalogy....).

Příklady:

[1] PRCHAL J.: *Český jazyk*. Praha, SNTL, 1987.

## **2.8 Seznam příloh**

Číslování příloh musí být provedeno odlišně než je standardní číslování vlastní práce.

## **2.9 Přílohy**

Do příloh autor vkládá rozměrné tabulky, mapy, grafy, tiskopisy atd.



**Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3**  
301 00 Plzeň, U Borského parku 3

## **SAMOSTATNÁ ODBORNÁ PRÁCE**

Téma:

Podtéma:

Jméno a příjmení:

Obor vzdělání:

Datum:

Třída:

Školní rok: